



## Gemeinsam in die Zukunft!

Für unseren Standort in Offenburg suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt:

## TEAMASSISTENZ (m/w/d) IN TEILZEIT

Seit 2001 begleiten wir unsere Mandanten langfristig und umfassend in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechts- und Unternehmensberatung. Unsere mehr als 80 Mitarbeiter bilden ein engagiertes, interdisziplinär arbeitendes Team. Mit ihren Erfahrungen, ihrer Vielfalt und ihrem Potenzial machen sie LFK unverwechselbar. Werden Sie Teil des LFK-Teams und gestalten Sie mit uns Erfolge. Wir leben eine Kultur des Miteinanders auf Augenhöhe, der direkten Kontakte und kurzen Entscheidungswege.

### IHRE AUFGABEN

Sie unterstützen Ihr Team tatkräftig bei allen anfallenden organisatorischen Aufgaben wie Fristenverwaltung, Korrespondenz, Leistungsabrechnung u.v.m. Weiterhin unterstützen Sie die Geschäftsleitung im Bereich der Qualitätssicherung.

Gekonnt organisieren Sie den Empfang und die Telefonzentrale. Mit Ihrer strukturierten und professionellen Arbeitsweise sind Sie ein ideales Organisationstalent für unsere Kanzlei.

### IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung, gerne auch mit Kanzlei-Erfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse und ein gutes Ausdrucksvermögen
- Gute Umgangsformen sowie ein gepflegtes und freundliches Erscheinungsbild
- Organisationstalent, zuverlässig und flexibel
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, idealerweise DATEV-Kenntnisse
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung sowie absolute Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Sie arbeiten gerne selbstständig, aber auch im Team, haben eine positive Ausstrahlung und behalten auch in turbulenten Zeiten den Überblick

### IHRE CHANCE

Wir bieten ein anspruchsvolles, abwechslungsreiches Aufgabenspektrum sowie Raum für Individualität. Bei uns können Sie Ihr Wissen vergrößern und über den Tellerrand hinausschauen und wirken. Möchten Sie unsere exzellenten Fördermöglichkeiten nutzen, damit Sie neue Kompetenzen gewinnen können? Wir leben ein gemeinsames Kompetenzmanagement mit Ihnen. In unserer Zusammenarbeit spielt für uns ein wertschätzendes Miteinander auf Augenhöhe eine große Rolle.

Selbstverständlich erwartet Sie eine ansprechende, anforderungsgerechte Vergütung mit einer leistungsbezogenen Komponente. Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf können Sie bei LFK verwirklichen. Moderne und gut ausgestattete Büroräume mit angenehmen Kollegen/-innen und einem freundlichen Betriebsklima warten auf Sie.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung – vorzugsweise per Mail – an Frau Petra Rathmer. Sie beantwortet Ihnen auch gerne telefonisch Ihre Fragen zu dieser Stellenanzeige. Wir freuen uns auf Sie!